**C**

Departamentul Contabilitate, Informatică Economică și Statistică

Master: **Sisteme Informationale pentru Afaceri**, anul I zi

An universitar 2020/2021, sem. I

**LUCRARE INDIVIDUALĂ**

**la disciplina**

**MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

**Student: CÎRȘMAR DANIEL IOAN**

Lucrarea urmărește **stabilirea stakeholderilor unui proiect și a tipurilor de informații relevante pentru comunicarea cu ei.**

Pentru realizarea lucrării se vor avea în vedere informațiile din **suportul de curs** (cap 3.1 Categorii de persoane antrenate în proiecte, cap. 6.2 Culegerea datelor şi raportarea), și a altor materiale bibliografice.

Lucrarea se va încadra în **2-4 pagini**. Se vorspecifica **sursele de informare** folosite, respectând regulile bibliografice. De asemenea, trebuie respectate regulile etice și antiplagiat

S**e cere**:

a) **Prezentarea proiectului pe baza căruia se vor identifica stakeholderii.** Se va avea în vedere un proiect implementat despre care se pot obține informații de pe site-uri publice (site-uri ale administratiei publice locale sau centrale, firmelor, ONG-urilor etc., dar și din presă sau alte surse de documentare). Se vor indica, pe scurt, următoarele informații despre proiect:

1. *scopul și obiectivele* proiectului,

Scopul proiectului: Optimizarea proceselor de managemental performanței la nivel strategic prin introducerea instrumentului de Balance Scorecard în cadrul Primăriei Municipiului Arad

Obiective specific ale proiectului:

1. Elaborarea unui studio privind situația actuală a managementului performanței la nivel strategic în cadrul Primăriei Municipiului Arad
2. Introducerea unui system de management strategic de tip Balance Scorecard la nivelul instituției
3. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților pentru 129 de personae din cadrul primăriei Municipiului Arad, în domeniul managementului performanței.
4. *grupurile țintă, beneficiarii direcți și indirecți,*

Grupul țintă este format din 129 de personae, personal din aparatul de specialitate al primarului(personal de conducere și personal de execuție) și aleși locali

Beneficiar direct: Primăria Municipiului Arad

Beneficiari indirecți: S.C. Neva Expert S.R.L.

S.C. Structural Management Solutions S.R.L.

1. *activităţile* principale,
2. Proiectarea arhitecturii instituționale- Prin proiectarea arhitecturii instituționale, instituția are o privire de ansamblu asupra structurii proprii și poate identifica în ce măsură sunt îndeplinite condițiile pentru implementarea instrumentului la nivelul întregii instituții.
3. Definire misiune și viziune - În a doua etapă a procesului, instituția va trebui să formuleze misiunea și viziunea sau să le coreleze / analizeze, în situația în care acestea există. Formularea priorităților strategice evidențiază direcțiile de acțiune pe care instituția și le-a asumat, iar gradul de îndeplinire al acestora va putea fi urmărit în funcție de îndeplinirea obiectivelor
4. Stabilirea obiectivelor pentru fiecare perspectivă strategică
5. Stabilirea indicatorilor - În etapa a patra se vor stabili acei indicatori relevanți pentru un obiectiv, în baza cărora membrii echipei de conducere pot avea o imagine asupra gradului de îndeplinire a obiectivelor.
6. Stabilirea activităților/inițiativelor necesare îndeplinirii obiectivelor
7. Elaborarea Hărții strategice - În continuare, pentru a asigura îndeplinirea optimă a instrumentului trebuie stabilite și reprezentate relațiile dintre obiective. Diferitele asocieri între obiectivele unei organizații pot fi evidențiate prin diagrama denumită Hartă strategică
8. Monitorizarea și evaluarea implementării - Etapa finală în derularea unui proces de implementare a instrumentului BSC o constituie monitorizarea și evaluarea acestui instrument. Prin această etapă se urmărește gradul de atingere al valorilor țintă stabilite inițial
9. *rezultatele* urmărite,
10. Realizarea unui instrument de management al performanței BSC( Balanced Scorecard), implementat la nivelul instituției;
11. Cunoștințe și ablilități ale personalului Primăriei îmbunătățite în domeniul managementului performanței la nivel strategic
12. *12 luni(14.02.2018 – 13.02.2019)*

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă(POCA) 2014-2020

Valoare totală a Proiectului 422.390,50 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă 413.390,69 lei(98%)

Cofinanțare eligibilă a Beneficiarului 8.447,81 lei (2%) .

**b) Se va completa următorul tabel:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categorii de stakeholderi (cel puțin 4)** | **Relația stakeholderilor cu proiectul (directă/indirectă, internă/externă)** | **Tipurile de informații pentru comunicarea cu stakeholderii** | **Momentele și modalitățile de comunicare cu stakeholderii** |
| 1. Municipiului Arad | Directă/internă | “Studiu privind situația actuală a managementului performanței și urmărirea indicatorilor strategici din cadrul primăriei munciopiului Arad”  rapoarte, înregistrări,  baze de date administrative | * Pe tot parcursul derularii proiectului prin canala directe |
| 2.129 de persoane din cadrul primăriei municipiului Arad | Directă/internă | materiale pentru cursuri de pregătire și corespondență. | * După implementarea proiectului, respectiv aplicației în mod direct și prin intermediul chestionarelor |
| 3.S.C. Neva Expert S.R.L. | Indirectă/externă | materiale de informare ( A3 color) și promovare | * Dupa implementarea aplicației la nivelul primăriei |
| 4.S.C. Structural Management Solutions S.R.L. | Indirectă/externă | “Balanced Scorecard - Harta Strategică”  “Document referitor la stabilirea indicatorilor cheie de performanță” | * Pe tot parcursul implementării proiectului, dar și după aceasta pentru instruirea personalului. |

c) **Concluzii** privind importanța comunicării eficiente cu stakeholderii pentru succesul proiectului.

Linia de management a teoriei și cercetării privind comunicarea corporativă este pe aceeași linie cu perspectivele retorice și critice, cere se referă atât la actul sau procesul de comuncare de către organizații, cât și la influența acesteia asupra grupurilor vizate și a societății în general. Din această persepctivă de management, accentual se pune pe actul simbolic al comunicării, deoarece acesta este văzut ca un mijloc către scop(scopul fiind construirea și menținerea unor rreputații și relații favorabile cu stakeholderii).

d) **Bibliografie**

<http://www.primariaarad.ro/html/ron/infoeuropa/2018.10.24_Analiza_situatiei_initiale_PMA_v1.5.pdf>

<http://www.primariaarad.ro/html/ron/infoeuropa/Contractori_implicati_implementare_contract_finantare_proiect-SIPOCA86-cf.MIV_aug2018.pdf>

<http://www.primariaarad.ro/html/ron/infoeuropa/Harta_strategica_BSC_SIPOCA86.pdf>

<http://portal.feaa.uaic.ro/Master/SIA/anul1/zsem1/mp/Documents/suport_curs_MP_19.pdf>